

Procedura „Postępowanie w przypadku występowania objawów COVID-19”

Przedszkole Niepubliczne Jaś i Małgosia w Ciechocinku

Cel procedury:

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa w placówce przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się koronawirusa na terenie przedszkola.

Uczestnicy postępowania –zakres odpowiedzialności:

- 1.Rodzic (opiekun prawny): podejmuje wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
- 2.Nauczyciel: informuje o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka, jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania, jest zobowiązany do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowywania w tym zakresie dzieci.
- 3.Dyrektor: powiadamia rodziców dziecka, które wykazuje symptomy zakażenia koronawirusem lub jest podejrzenie zachorowania, powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

Procedura „Postępowanie w przypadku występowania objawów COVID-19”

Sposób prezentacji procedur:

- 1.Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
- 2.Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
- 3.Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli. Wnioskodawcą zmian mogą być również rodzice.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem: 1 września 2020r.

Opis procedury:

I. Zapobieganie

Zadaniem dorosłych jest wyrobienie u dzieci określonych umiejętności i nawyków higienicznych. Wiek przedszkolny to najbardziej właściwy okres do zdobywania umiejętności i przyzwyczajenia, kształtowania nawyków i postaw.

II. Sposoby przeciwdziałania zarażeniom koronawirusem dzieci w przedszkolu

1. Nauczyciel jest zobowiązany do wdrażania wiedzy i umiejętności higienicznych

- a) przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zajęć opiekuńczych z elementami edukacyjnymi
- b) uczenie dzieci prawidłowego mycia rąk,
- c) utrwalania wiedzy na temat roznoszenia się chorób wirusowych i ich zapobiegania (np. zasłanianie buzi przy kichaniu czy kaszlu),
- d) codzienne sprawdzanie stanu zdrowia u dzieci (podwyższona temperatura, kaszel)

2. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest przyprowadzać zdrowe dziecko do przedszkola i informować o chorobach.

3. Dyrektor przedszkola:

- a) pilnuje przestrzegania procedury zarażenia koronawirusem,
- b) umieszcza w widocznym miejscu plakaty z informacjami na temat koronawirusa,
- c) dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednie środki higieniczne,

III. Postępowanie w razie zarażenia koronawirusem lub podejrzenia zarażenia – opis działań

1. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który zauważył oznaki choroby u dziecka:

- a) niezwłocznie odizolowuje dziecko od reszty grupy
- b) niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia – prosi o nadzór nad swoimi wychowankami nauczyciela z najbliższej sali lub osobę, która w tym momencie przebywa najbliżej prosi o zorganizowanie opieki nad dziećmi.

2. Dyrektor przedszkola lub nauczyciel pod opieką, którego przebywało dziecko powiadamia rodziców wychowanka.

3. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko w ciągu 1 godziny od telefonu z przedszkola oraz poinformować placówkę o diagnozie lekarskiej.

4. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu dyrektor przedszkola zawiadamia organ prowadzący i kuratorium oświaty a także stację sanitarno-epidemiologiczną.

Procedura postępowania w związku z zagrożeniem wystąpienia koronawirusa w Przedszkolu Niepublicznym Jaś i Małgosia w Ciechocinku.

1. Podstawą podejmowania wszelkich decyzji, są dla nas zalecenia z Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Działaniami profilaktycznymi podejmowanymi przez placówkę to:

- rozmowy i pogadanki z dziećmi na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania,
- wywieszenie w widocznym miejscu instrukcji dotyczącej mycia rąk,
- zwrócenie uwagi, aby do przedszkola nie przychodzili chorzy nauczyciele, inni pracownicy oraz dzieci,
- zaapelowanie do rodziców, których członkowie rodziny wrócili z podróży zagranicznych o pozostawienie dzieci w domu przez okres 2 tygodni,
- zwrócenie szczególnej uwagi na utrzymanie czystości i higieny w przedszkolu.

2. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych takich jak:

- gorączka,
- kaszel,
- uporczywy katar,
- ogólne osłabienie i złe samopoczucie,

Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania o zaobserwowanym stanie rodziców dziecka, którzy z kolei mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola najszybciej jak to możliwe.

3. Powrót dziecka do przedszkola będzie uzależniony od stanu jego zdrowia i braku widocznych objawów chorobowych.

4. Personel przedszkola ma prawo odesłać rodziców z dzieckiem do domu w przypadku zauważenia objawów chorobowych wymienionych w **punkcie 2**.

5. W sytuacji powrotu z terenów występowania koronawirusa i zauważenia u siebie lub dziecka objawów grypopodobnych, ze szczególnym uwzględnieniem powrotu z terenów z licznym odsetkiem występowania choroby, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz zgłosić się do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego.

6. Informujemy, że zgodnie z Ustawą z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz.U. 2017, poz. 1368), w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia przedszkola rodzicowi dziecka do ósmego roku życia należy się zasiłek opiekuńczy.

7. Komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia są sprawdzane na bieżąco i wszelkie podejmowane kroki są zgodne z ich aktualną treścią

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika Przedszkola Niepublicznego Jaś i Małgosia w Ciechocinku

Cel wdrażanych procedur:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla pracowników przedszkola. Minimalizowanie ryzyka zakażenia dzieci oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
2. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
3. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom przedszkola

1. Ustalenie zadań i procesów, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami i zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w zakładach pracy minimum 1, 5 m).
2. Podzielenie zmian pracy w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników przebywających w danym momencie na terenie placówki, stosownie do możliwości.
3. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów - zachowanie dystansu społecznego min. 2 m. Wyposażenie obsługi w środki ochrony indywidualnej w tym, maski, przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby.
4. Zalecenia dla pracowników:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne lub dezynfekować często ręce, podczas wykonywania obowiązków.
- Zachować bezpieczną odległość od współpracowników (rekomendowane od 1.5m do 2 m).
- Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy dokonać dezynfekcji wszystkich pomieszczeń przedszkola.

- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

- Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

5. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.

6. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1.5 m, max 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.

7. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych.

8. Szczególną troskę o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nie angażowanie w bezpośredni kontakt z dziećmi.

9. Obowiązek stosowania przez dostawców towaru spożywczego środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

10. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.

11. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem do przedszkola informacji dla Rodziców dot. zagrożeń wirusem COVID -19, instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.

2. Umieszczenie pojemników z płynem dezynfekującym na drzwiach wejściowych do przedszkola dla dziecka i dorosłego.

3. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.

4. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem (minimum 2 metry).

5. Ograniczenie do minimum czasu przebywania trzecich osób(gości) w przedszkolu.

6. Bezwzględny zakaz przebywania w obiekcie osób postronnych.
7. Bieżące dezynfekowanie, nie rzadziej, niż co godzinę, toalet, klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
8. Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
9. Personel sprzątający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem..
10. W związku z zagrożeniem wirusem COVID -19 przedszkole ma prawo do zawieszenia lub ograniczenia usług, które zwiększałyby zagrożenie dzieci oraz personelu.
11. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
12. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
13. Poinformowanie wszystkich pracowników o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie.

Procedury zapobiegawcze:

Podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi

1. Obowiązek zapoznania personelu odnośnie wprowadzonego protokołu związanego z wirusem COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy ustalić listę pracowników, którzy mieli kontakt z chorą osobą i odizolować ich w innym pomieszczeniu.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.