

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W ZWIĄZKU Z COVID-19

obowiązująca w Przedszkolu Niepublicznym Jaś i Małgosia w Ciechocinku

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.).
- Wytyczne dla dyrektorów przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów), w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedury:

Zasady postępowania rodziców oraz nauczycieli w czasie przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz jego odbioru od nauczyciela.

Uczestnicy postępowania:

Zakres odpowiedzialności: nauczyciele, rodzice.

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:

1. Dziecko przyprowadzają do przedszkola i odbierają z przedszkola tylko zdrowi rodzice (prawni opiekunowie).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania określonych na podstawie zaleceń Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania dzieci do przedszkola i odbierania dzieci z przedszkola.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę przed przyjściem do przedszkola.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych **do godz. 8: 45. Po godzinie 8.45 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.**
7. Rodzice (prawni opiekunowie/ osoby upoważnione przez rodzica) odbierają dziecko z przedszkola – **do godz. 16.30.**
8. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają dziecka do przedszkola, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
10. Podczas drogi do i z przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) powinni zabezpieczać siebie i dziecko w indywidualną ochronę nosa i ust (jeśli dziecko ukończyło 4. rok życia).
11. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są sprawdzić, czy dziecko nie zabrało do/z przedszkola jakichkolwiek przedmiotów lub zabawek.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni przypominać dziecku podstawowe zasady higieny, takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) **posiadają indywidualną ochronę nosa i ust oraz rękawiczki (lub dezynfekują ręce)** w momencie przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania go z przedszkola.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poddać dziecko badaniu temperatury ciała przez pracownika przedszkola przed wejściem do sali.
15. W przypadku wystąpienia gorączki dziecko **nie będzie mogło pozostać w przedszkolu.** Rodzic (prawny opiekun) bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.
16. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest przekazać nauczycielowi przedszkola aktualne numery telefonów kontaktowych.

17. Rodzice są zobowiązani do **każdorazowego odbierania telefonu** od pracowników przedszkola.

18. **Zobowiązuje się rodziców do podania aktualnych numerów telefonów.**

Szczegółowe zasady przyprowadzania dziecka do przedszkola:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zabezpieczyć dziecko, (które ukończyło 4. rok życia) w indywidualną ochronę nosa i ust w drodze do i z przedszkola. Rodzice (prawni opiekunowie) również muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania, jak i odbierania dzieci.
2. Przy wejściu do przedszkola rodzic (prawny opiekun) zatrzymuje się przed wejściem do budynku i sygnalizuje swoje przybycie dzwonkiem.
3. W szatni może przebywać tylko 1 rodzic z dzieckiem lub z dziećmi (rodzeństwo uczęszczające do przedszkola).
4. Pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę w obecności rodzica (prawnego opiekuna). Jeśli termometr nie wskazuje temperatury wyższej niż 37,0°C dziecko udaje się wraz z wyznaczonym pracownikiem do sali przedszkola.
5. Pracownik/ Rodzice (prawni opiekunowie) dbają o zachowanie zasad nie podchodzenia do innych osób na odległość bliższą niż dwa metry, jeśli w szatni znajdują się jeszcze inne osoby.

Zasady odbioru dziecka z przedszkola

1. Dziecko wydawane jest rodzicowi (prawnemu opiekunowi/ osobie upoważnionej przez rodzica) bezpośrednio od pracownika przedszkola.
2. W momencie odbioru dziecka rodzic (prawny opiekun /osoba upoważniona przez rodzica) zobowiązany jest stosować zasady zabezpieczenia siebie oraz dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną ochronę nosa i ust.
3. Rodzic (prawny opiekun), który przyszedł po dziecko, zatrzymuje się przed wejściem do budynku i sygnalizuje swoje przybycie dzwonkiem, zachowując zasadę nie podchodzenia do innych osób na odległość bliższą niż dwa metry.

4. Rodzic (opiekun prawny) puka do sali. Do oczekującego rodzica (prawnego opiekuna) zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawice), wychodzi dziecko pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola.
5. Po odebraniu dziecka z przedszkola rodzic (prawny opiekun) zabezpiecza je w indywidualną osłonę, np. maseczkę, na czas przemieszczania się do domu.
6. Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez rodzica (prawnego opiekuna) bądź inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.
7. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go **na żądanie** upoważnionego pracownika przedszkola.
8. Osoba upoważniona zobowiązana jest posiadać indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem z dzieckiem / po dziecko na teren przedszkola oraz znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z przedszkola i przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
9. Odbioru dziecka z przedszkola mogą dokonać wyłącznie osoby **pełnoletnie**. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice.
10. Dziecko nie zostanie oddane z przedszkola osobie, której stan (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

Zasady postępowania nauczycieli przedszkola w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Nauczyciel/ pomoc nauczyciela odpowiada za zdrowie i życie powierzonego jego opiece dziecka, a w przypadku narażenia zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Nauczyciel podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola przyjmuje dziecko do grupy, oczekując na nie w wyznaczonej sali.
3. Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ich samych i innych dzieci.

4. Nauczyciel dokłada wszelkich starań, by dzieci przychodzące do sali, nie podchodziły do innych osób przebywających w pomieszczeniu na odległość bliższą niż dwa metry.
5. Nauczyciel odpowiada za to, by dzieci, które już weszły do sali, nie wychodziły z niej samowolnie, bez powodu i dozoru podczas dnia oraz by nie mogły samowolnie wychodzić z budynku przedszkola.
6. **Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) na terenie przedszkola, lecz przed wejściem do budynku.**
7. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej (wyznaczonego pracownika przedszkola).
8. Nauczyciel wydaje dziecko bezpośrednio Rodzicowi (opiekunowi prawnemu).
9. W momencie odbioru dziecka rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest stosować zasadę zabezpieczenia siebie i dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną ochronę nosa i ust.
10. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (prawni opiekunowie) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów) – listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z grupy wiekowej posiada nauczyciel oraz upoważniony pracownik przedszkola.
11. W razie najmniejszych wątpliwości, co do osoby odbierającej dziecko nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora placówki i nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
12. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w przedszkolu.
13. **Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.**
14. **Wyznaczeni pracownicy muszą niezwłocznie powiadomić dyrektora o pojawieniu się w przedszkolu osób trzecich.**

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu/szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.